ハロー貸会議室予約申込書

※下記項目へご記入の上、弊社へファックスにてお申込みください。

FAX：03-5577-9235

フ リ ガ ナ			
お申込み者様 氏　　名	様		
TEL		携帯電話	
FAX			
E-mail			
フ リ ガ ナ			
会　社　名			
書 類 送 付 先	〒		
ご 利 用 会 議 室 名	ハロー貸会議室「　　」 （例）ハロー貸会議室「新橋」		
ご利用希望日	平成　　年　　月　　日（　　）		
ご利用日時	：　　～　　：　　/合計　　時間 ※ご準備・お片付けの時間も含めてご予約をお願いします		
ご 利 用 人 数	名様		
使　用　目　的	（例）「講習会・社内研修」など		
そ　の　他			

■御利用に関しての注意事項（必ずご一読ください）
・会議室は常駐のスタッフはおらず、現況貸となっております。予めご了承ください。
・会議室内は禁煙となっております。
・机、椅子のレイアウトの変更は可能ですが、原状復帰は御客様ご自身でお願い致します。
　次の御客様のご迷惑になりますので、お帰りの際は原状にお戻しください。
・入室はご予約時間の10分前から可能です。退出時間を15分以上経過しますと、
　延長料金が発生します。
・会議室内でのご飲食の際は箱、包装紙、ボトルなどの後片付けをお願い致します。
　尚、出たゴミ等は必ずお持ち帰りくださいますようよろしくお願い致します。
　置いて帰られますと別途回収費をご請求させて頂きます。
・お荷物のお預かり、宅配便等は承っておりません。
・電話、伝言の取次ぎは致しておりません。
・使用目的以外のご利用、利用権の譲渡・転貸はお断り致します。
・他の会議室ご利用者様や、ビル内入居者様の迷惑となる大きな音を出す行為等はご遠慮ください。
・必要に応じてお申込者にその身分に関する資料の提出をお願いする場合もございます。
　その後の審査によりお貸出しができない場合がございますので予めご了承ください。
　尚、この際にはキャンセル料の対象とはなりません。
・セミナー等でご利用の場合、出席者からの電話問合わせには一切対応いたしません。必ず主催者様にてご対応願います。出席者へ事前告知をする場合には、主催者様側のご連絡先を告知してください。

【キャンセル料について】
●お申込み～31日前まで
　ご利用料の１０％
●30日前～15日前まで
　ご利用料の５０％
●14日前～当日まで
　ご利用料の１００％

※キャンセルの御連絡は、このお申込書にキャンセルの旨お書き添え頂き、ＦＡＸにてご送信ください。

エリアリンク株式会社
TEL:0800-900-8186
03-5577-9234